



LUNDS
UNIVERSITET

VERKSAMHETSBESKRIVNING

2009-12-09 rev. 2010-09-15

Området för humaniora och teolog
Projekt Zoologen
Åsa Thormählen
Rev. Charlotte Tornbjer/JessicaÅhs

Verksamhetsbeskrivning som underlag för lokalprogram

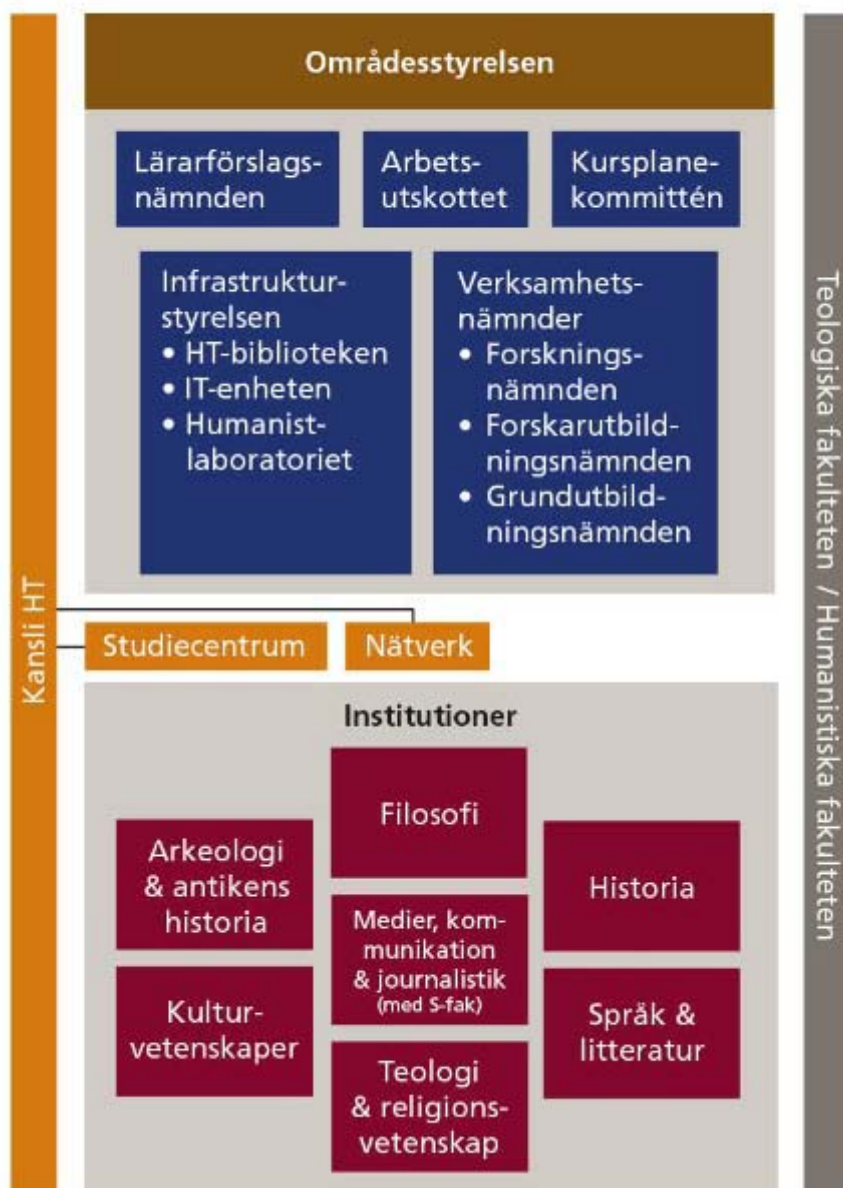
1. Allmän beskrivning

Området för humaniora och teologi har en stor och varierad verksamhet, som i vid mening syftar till att förstå människan som kulturell och samhällelig varelse. En del av området utgörs av de historisk-filosofiska ämnena, vilka – precis som beteckningen anger – ägnar sig åt hur människor tänker och agerar, både i vår egen tid och i den nära och avlägsna historien. En annan del utgörs av Språk- och litteraturcentrum (SOL), med fokus dels på språkvetenskapliga teorier, dels på språkliga färdigheter i svenska och en lång rad främmande språk. De litterära verksamheterna bedrivs på samma sätt med både teoretiska och praktiska inslag. Områdets tredje del är Centrum för teologi och religionsvetenskap (CTR), som ägnar sig åt människans religiösa föreställningar och religiösa praktiker från olika utgångspunkter.

Området inför nya utmaningar

Området är för närvarande mitt uppe i ett fortlöpande förändringsarbete, som dels berör organisationen, dels syftar till nya former för samarbeten inom våra egna fakulteter och med andra fakulteter inom universitetet. Arbetet motiveras av de förändringar som sker både inom utbildningsväsendet och det omgivande samhället. Ambitionen är att området inom några år ska stå ännu bättre rustat att möta de utmaningar som då ställs på universitetsverksamheterna.

Området för humaniora och teologi



2. Nuvarande lokalsituation

Området har ungefär 500 anställda och ungefär 4000 helårsstudenter. Man kan möta alla dessa personer företrädesvis i och runt UB-parken, där SOL och CTR är belägna, men också i Lundagård, på Sandgatan, i kvarteret Hyphoff och på Magle Stora Kyrkogata. Områdets kansli är inrymt i en av Fysiska institutionens lokaler på Sölvegatan 14 a i Hus K. Under flera år har man diskuterat möjligheter att föra institutionerna närmare varandra samt skapa en bättre fysisk

arbetsmiljö för anställda och studenter. SOL-centrums färdigställande var ett betydande steg i denna riktning. Nästa steg är att sammanföra Centrum för teologi och religionsvetenskap (CTR), Institutionen för Kulturvetenskaper, Institutionen för Arkeologi och antikens historia, Historiska institutionen, Filosofiska institutionen samt Kansliet för humaniora och teologi ”under ett tak”. Under början av 2000-talet gjordes på uppdrag av den dåvarande områdesstyrelsen en utredning av kv Hyphoff och ev om- och tillbyggnad inom detta område. Denna utredning visade emellertid vara svår att realisera, främst på grund att inte samtliga aktuella institutioner skulle kunna inhysas på ett ställe. Under 2006 var man vid CTR tvungen att vidta åtgärder i den fysiska arbetsmiljön bland annat på grund av problem med ventilation och fukt i golv. Åtgärderna har förbättrat arbetsmiljön, men ett byte av verksamhetslokaler vore av godo. Under 2008 genomfördes en större organisatorisk förändring inom dåvarande inst. för kulturvetenskaper, inst. för konst- och musikvetenskap och etnologiska institutionen gick samma till en institution (Institutionen för kulturvetenskaper), samtliga geografiskt placerade i kv Hyphoff. Vissa förändringar genomfördes vad gäller lokalerna, bland annat kunde man lämna en av villorna på Finngatan. Trots denna förändring finns fortfarande avdelningar inom institutionen kvar i två villor på Finngatan. Även Institutionen för arkeologi och antikens historia har genomfört lokalmässiga förändringar under de senaste åren. Antikmuseum och personal inom Antikens kultur och samhällsliv lämnade 2007 Classicum på Biskopsgatan och flyttade in i institutionens hus på Sandgatan. I detta hus har under flera år rått platsbrist, vilket i sin tur inneburit att de flesta doktoranderna inom institutionen arbetar i Arghardianum i Botaniska trädgården. Historiska institutionens lokaler på Magle stora kyrkogata saknar hiss, vilket har inneburit problem ur tillgänglighetssynpunkt. Liknande problem finns i dagsläget i Kungshuset, eller Lundagårdshuset, där Filosofiska institutionen har sin hemvist. Filosofiska institutionen har vid ett flertal tillfällen anfört att man av flera skäl inte önskar flytta till nya lokaler.

3. Översikt av verksamheten

3.1 Grundläggande utbildning

Antal HÅS 2010 för de aktuella verksamheterna: 1696

Institutionen för kulturvetenskap: 641

Arkeologi & AKS: 155

Filosofi: 200

Historia: 230

CTR: 470

Kurser och yrkesinriktade utbildningar

Den dominerande delen av områdets kursutbud utgörs av fristående kurser inom de ovan nämnda ämnesområdena, men det finns också mer direkt yrkesinriktade utbildningar som prästutbildning, bibliotekarieutbildning, översättarutbildning,

författarutbildning och journalistutbildning.

HT-området diskuterar att starta en Humanistisk verkstad i nya lokaler, ett "syskon" till Humanistlaboratoriet, beläget i SOL-centrum.

En del i satsningen på Humanistisk verkstad är en Musik-studio: en studio med scen (esträd) , kontrollrum och loge/vilo/personalrum för inspelning av LARM (Ljud, Animationer, Rörlig bild och Musik).

Om Filosofiska inst. flyttar till de nya lokalerna, innebär det även att förberedelser måste vidtas för Kognitionsvetenskapligt robotlaboratorium.

Historisk osteologi (inst för arkeologi och antikens historia) har ett behov av lab-utrymmen i ett nytt hus. Historisk osteologi är för närvarande placerat i Zoologen/Zoofysiologen och behöver således alternativa "evakuerings-lokaler" under själva renoverings- och byggprocessen.

I det arkitektförslag som föreligger, har man i övrigt tagit hänsyn till de berörda verksamheternas behov av datorsalar, grupprum och andra specialytor (t ex mediauppställning, återlämningshantering, m m, jfr lokalprogram).

Under de senaste åren har HT-området minskat sin verksamhet väsentligt i termer av HÅS. Man gör emellertid bedömningen att det aktuella antalet kommer att vara konstant under de kommande fem åren. Formerna för undervisning är föränderliga över tid. Inom de närmaste fem åren förespås att undervisning sker dels genom "katederundervisning", dels i PBL-grupper, men även med informationstekniska pedagogiska lösningar samt självstudier. Även detta har tagits i beaktande i det första arkitektförslaget.

3.2 Forskning, forskarutbildning och uppdragsverksamhet

Antal registrerade forskarstuderande efter aktivitetsgrad

Arkeologi och antikens historia

13 st 1–49%

12 st 50–100%

9 doktorander är fakultetsfinansierade och 5 har exter/annan finansiering (2010-09-15)

Filosofiska inst

4 st 1–49%

18 st 50–100%

7 doktorander är fakultetsfinansierade och 11 har externfinansiering (2010-09-

15)

Historiska inst (inkl. forskarskola)

12 st 1–49%

47 st 50–100%

9 doktorander har fakultetsfinansiering och 1 har annan finansiering (2010-09-15)

Dessutom finns det fram till våren 2011 24 licentiander, men om denna verksamhet kommer att fortsätta är i nuläget mycket oklart. (2010-09-15)

Kulturvetenskaper

14 st 1–49%

21 st 50–100%

12 doktorander har fakultetsfinansiering och 4 har annan/extern finansiering (2010-09-15)

CTR

12 st 1–49%

49 st 50–100%

36 doktorander har fakultetsfinansiering (2 tillhör Mänskliga rättigheter och det är inte lokalplanerat för dem i projektet). 3 har extern/annan finansiering. (2010-09-15)

TOTALT:

55 st 1–49%

147 st 50–100%

Totalt är det i dagsläget (2010-09-15) 95 finansierade doktorander som påverkas av flytten.

Områdets forskning är mycket vittförgrenad: En typ av forskning fokuserar på tänkande och kommunikation från olika utgångspunkter, exempelvis forskning inom filosofi, kognitionsvetenskap, de språkliga disciplinerna och delar av teologin. En annan typ fokuserar på historiska kulturella och samhälleliga förhållanden. Hit hör givetvis historia (inklusive religionshistoria och kyrkohistoria), arkeologi och etnologi, men också den historiska forskning som bedrivs inom de religionsvetenskapliga, språkliga och litterära disciplinerna. En tredje typ utgörs av de ämnen som fokuserar på estetiska och konstnärliga framställningar, som t.ex. litteraturvetenskap, konstvetenskap och musikvetenskap.

De institutioner som är berörda av flytten till Zoologen/Zoofysiologen 2014 har inkommit med följande uppgifter:

Omfattning av seminarier m.m. inom forskarutbildningen i timmar per läsår och gruppstorlek:

Arkeologi och antikens historia

Arkeologi: 60 timmar, 20 personer.

Historisk arkeologi: 50 timmar, 20 personer

Antikens historia: 30 timmar, 10 personer

Historisk osteologi: 20 timmar, 10 personer

Centrum för teologi och religionsvetenskap

Mellan 50–60 seminarier á 2 timmar för ung. 15 pers varje läsår.

Kulturvedenskaper

Cirka 100 timmar, gruppstorlek från ca 10 till 25–30

Historia

Ett högre seminarium som i princip skall kunna träffas varje vecka. Tisdag är seminariedag med torsdag som reserv. Även om det inte är seminarier varje vecka vill man gärna kunna ha den beredskapen. Seminarierum/lärosal för ca **25 pers (med beredskap för fler) under 80 timmar på ett läsår (2 timmar i veckan).**

Utöver ovanstående: seminarier i den nya lic-forskarskola. Detta innebär att det finns behov av lokaler för **24 licentiander** under tisdag, onsdag och torsdag. Eftersom schemat är koncentrerat med seminarier och kurser måste det finnas tillgång till salar för denna grupp under dessa dagar. Det är oklart om denna forskarskola får fortsätta, men förhoppningsvis blir det en fortsättning även efter 2011. (Detta är i nuläget mycket osäkert)

Till detta kommer kursläsning på forskarutbildningen. Räkna med att det behövs salar för två doktorandkurser varje termin i vårt ämne: 20-tal deltagare, som behöver salar ca 4 timmar i veckan. Ofta är det heldagar på forskarutbildningen. Låt säga att behovet är tillgång till salar för 20 pers för sammanlagt ca 100 timmar på ett läsår.

Filosofi

Vart och ett av de tre ämnena har ett högre seminarium med varierande deltagarantal, sällan fler än 20 dock, som äger rum ungefär en gång i veckan. Till det kommer två mindre seminarieserier som mer har karaktären av arbetsseminarier där deltagarantalet sällan är fler än 10 och takten är mer ojämn. När det gäller läskurser inom forskarutbildningen ligger tyngdpunkten på enskilda lösningar mellan handledare och doktorander. Institutionen deltar för närvarande i ett nationellt samarbete om master-kurser i filosofi där det ges en intensivkurs (20 timmar på en vecka, 5–10 deltagare) per termin och dessa brukar ofta doktoranderna också delta i. Tittar man framåt är det nog osannolikt

att omfattningen kommer att vara mycket större än nu (antalet aktiva doktorander per ämne kommer förmodligen att ligga på en nivå som liknar dagens).

Krav på speciallokaler (laboratorier, datorrum, eller annat):

Institutionen för arkeologi och antikens historia

- För grundutbildningarna i arkeologi och antikens historia: ett rum med studiesamlingar i nära anslutning till lärosalarna.
- Experimentell arkeologi sker såväl inom som utomhus. Inomhus behövs en lokal motsvarande 20 kvm med förråd och lab. salar. Utöver detta behövs ett avgränsat område utomhus för laborativa moment där bl.a. öppen eld nyttjas. Bland verksamheterna kan flintsmide, metallframställning, matlagning, etc. nämnas, som har det gemensamt att de inte kan utföras inomhus.
- För Historisk osteologi behövs en undervisningssal (laboratorium) med 20 studieplatser, ett arbetsrum för forskning och uppdragsforskning med 3 arbetsplatser och ett låsbart skåp, samt ett rum för benreferenssamlingen och övningsamling (ca 100 kvm). För preparering av benmaterial behövs vatten/avlopp, ventilation och dragskåp. Ett utrymme utomhus för rengöring av referensmaterial behövs, detta kan med fördel kombineras med en utomhusyta för experimentell arkeologi.
- Två rum: Ett rum för arkeologiskt dokumentationsmaterial, med ljus- och ritbord, kartmaterial, etc tillgängligt för forskarutbildningen, samt ett rum kombinerat som ovan för grundutbildningen.
- Ett datorrum med, förutom dator, utrustning relevant för digital arkeologi.
- Gemensamma utrymmen: Bokförråd och lagerhållning för nyutkomna avhandlingar samt ett rum studentföreningar (KNUT)

Institutionen för Kulturvetenskaper

- Möjlighet för studenter (Pictura) att hyra in sig för krokiteckning. (Ska rymmas i det gemensamma studentorganisationsrummet.)
- Musikstudio (i anslutning till hum.verkstad)
- "studio" för mediainspelningar (samordnas med Hum-labbet)
- Övningsrum för instrument bl.a. piano (2 st)
- kontorsarkiv och diabildsarkiv (diabildsarkiv utgår enligt samtal med prefekt Karin Salomonsson 2010-09-01. Utrymmet som det är lokalplanerat blir ett allmänt förråd)
- Utrymme för skivsamling (ska eventuellt kopplas till biblioteket)

Humanistisk verkstad

Utrymmena skall vara flexibla och anpassningsbara moderna multifunktionella digitala lokaler för humanistisk verkstad, undervisning och seminarier. De ska integreras med nuvarande humanistlaboratoriet. Utrustning som är önskvärd: Videovägg med multitouch i verkstadsutrymmena samt flera touchskärmar och interaktiva whiteboards, 3D-skanner för inskanning av arkeologiska artefakter och hela omgivningar, välutrustad spelverkstad med flera typer av spelkonsoller och möjlighet till flexibla rumsavgränsare. Flexibla lösningar för internet, audiovisuell utrustning (projektorer, ljudanläggningar) och RFID bör finnas i alla utrymmen. Förråd för den utrustning som inte används för tillfället bör också finnas. Även rumsavdelare, stapelbara stolar mm ska kunna förvaras i

förrådet när de inte används. Dessutom önskas soffor, fåtöljer och bord, gärna flexibelt, rumsavdelat och nära en kaffemaskin och toaletter.

Musik-studio

Studioinredning och utrustning (ljudisolering mm) bör anpassas till gällande krav för akustik och ljussättning. Det finns önskemål om kameror i taket och ekokancellerande mikrofoner, ljud och ljus bör också anpassas till videoseminarier. Mixerbord, mjuk- och hårdvara för ljud och rörlig bildinspelning, redigering mm bör också ingå.

Filosofiska institutionen

Här är det bara robotlabbet som är aktuellt. Vad som behövs är:

- ett slags kontorlandskap, dvs plats för tre–fyra skrivbord och en soffgrupp samt en del golvyta för mobila robotar att köra omkring på.
- Arbetsplatserna skall helst vara "fria" arbetsplatser, dvs. inte knutna till specifika personer utan kan användas av de personer (främst doktorander och masterstudenter) som för tillfället arbetar i labbet. Möblerna är naturligtvis delvis i vägen, men det är egentligen bara bra eftersom det behövs hinder för robotarna.
- Det är en mycket stor fördel om det finns fönster som släpper in naturligt ljus eftersom det ger en typ av ljusvariation som är viktigt när man testat visuella system.
- Eluttag och nätverksanslutningar kan naturligtvis gärna vara väl tilltagna, men robotlabbet är inte någon mekanisk verkstad så behoven är relativt normala.
- Utrustningen är ofta dyrbar så det är viktigt att den går att förvara säkert i labbet (till exempel skulle det vara att föredra om man kunde undvika placering på bottenvåningen eftersom fönster då är något som man lätt kan bryta sig in igenom).

Generell bedömning av utvecklingen under de kommande fem åren:

Område HT finner redan idag nya former för samarbeten inom våra egna fakulteter och med andra fakulteter inom LU, nationellt och framförallt internationellt. Även samarbeten med näringslivet, andra myndigheter etc kommer att vara en självklar del i områdets forskningsverksamhet om fem år. Detta leder till att man i samband med om- och tillbyggnad måste bygga in ett stort mått av flexibla utrymmen, där forskning över ämnesgränser kan genomföras under kortare och längre tid.

Omfattning av antal gästforskare/år

Arkeologi och antikens historia

För närvarande utbyte med Kapstaden, Sydafrika, och Madrid, Spanien med 2–3 gäster per år, som vistas här ca 2 veckor.

Centrum för teologi och religionsvetenskap

Ungefär 2–3 st gäster/år.

Kulturvetenskaper

Ungefär 3–4 st. Någon enstaka kan sitta en hel termin, andra kanske två månader några bara en vecka. Dessa personer kan enl. institutionsledningen placeras i vilken typ av "gästrum" som helst, rum som alltså kan användas till t ex visstidsanställda lärare också.

Historia

Historia har ofta gästdoktorander. Arbetsplatser till 1–2 personer varje termin (gästdoktorander kommer oftast på terminsbasis).

Filosofi

I nuläget finns 2–3 gästforskare per år med vistelsetid på 3–6 månader. Sedan finns det utöver den vanliga staben också 2 VR-finansierade tvååriga postdocs. Om man tittar på utvecklingen framöver är det svårt att säga något säkert, men trenden under senare tid har varit att fler är intresserade av att komma till institutionen och vara här under en period; sedan är det ofta upp till externa finansiärer om det blir verklighet eller ej. I nuläget hamnar gästforskare för det allra mesta i rum som de delar med 3–4 andra personer.

3.3 Bibliotek

Bakgrund

Följande fem bibliotek ska slås ihop:

- Biblioteket vid Centrum för teologi och religionsvetenskap
- Wrangelbiblioteket med biblioteket vid avdelningen för etnologi med folklivsarkivet
- Arkeologiska biblioteket
- Historiska biblioteket
- Filosofiska biblioteket

Sammanläggningen gäller bibliotekens personal, media, service och stödfunktioner (undervisning, elektronisk publicering mm) som placeras i en gemensam lokal.

Samlingarna förs ihop till en gemensam samling. Humaniora och teologi är bokatunga ämnen och forskare och studenter behöver ha materialet lätt tillgängligt. Mycket källmaterial finns på svenska, tyska och andra språk där man ännu inte har börjat med digitalisering i lika hög grad som med engelskspråkigt material. Fortsatt tillväxt av det tryckta materialet är alltså att vänta.

HT-biblioteken planerar att införa RFID-teknik som bl a innebär förenklad hantering av samlingarna och säkrare stöldskyddssystem. RFID står för Radio Frequency Identification. Tekniken möjliggör också högre grad av självbetjäning för bibliotekets användare.

Behov av hyllutrymme

De samlade biblioteken har följande behov av hyllutrymme:

Monografier	2 177 hm
Referensavdelning	180 hm
Tidskriftsavdelning	729 hm
Kursboksavdelning	235 hm
Tidskrifter löpande pren	70 hm
Summa	3 391 hm
Nyförvärv tidskrifter och monografier 4 år	300-400 hm

Bibliotekets behov reviderat av Anna Alwerud 2010-03-22

Kursböckerna och **referensavdelningen** bör vara mest lättillgängliga. Kurslitteraturen lånas mycket och bör därför vara lätt åtkomlig både för användare och för bibliotekspersonal.

Materialet på referensavdelningen är ej till hemlån. Samlingen omfattar uppslagsverk, lexikon, handböcker och exemplar av kursböcker och fördjupningslitteratur som alltid ska finnas till hands. Denna avdelning ska också vara lätt att komma till. Här ska det finnas gott om läsplatser.

Tidskriftsavdelningen består också av material som inte lånas ut utan läses på plats eller kopieras. Även här finns alltså behov av många läsplatser.

Den största samlingen utgörs av **monografierna**. Det är källmaterial, fördjupnings- och speciallitteratur. Detta material lånas ut men används också på plats. Även här finns behov av läsplatser i anslutning till samlingarna.

Den totala **tillväxten** av material beräknas under de fyra första åren till 300–400 hyllmeter.

Bokmagasin

För lågfrekvent material ska det finnas magasinutrymme i källaren. Ca 2000 hm, men av dessa hoppas man kunna placera en del på Gastelyckan.

Biblioteket som arbetsplats för användarna

Läsplatser, grupprum, tyst läsesal

Studenterna arbetar gärna i biblioteket där referensmaterialet finns och där de kan få hjälp av bibliotekspersonalen. Många använder egna laptops och det trådlösa nätverket vilket innebär att behovet av fasta datorplatser minskar. Läsplatserna måste vara flexibla. Det behövs både bekväma sittgrupper och läsplatser med ordentliga arbetsbord. I biblioteket bör det finnas grupprum där man kan gruppjobba utan att störa andra eller studera i lugn och ro.

Läsesal

En eller två större läsesalar för tysta studier behövs också.

Specialmaterial, särskilda media

Forskare och studenter behöver tillgång till särskilda rum med utrustning för att använda specialmaterial, t ex film och ljud (samordnas med SOL), mikrofiche, ömtåligt material och sådant som inte får lånas ut (brandklassat arkiv). För studenter med särskilda behov ska det finnas rum där man kan använda specialprogram och specialutrustning (läsrumshandikappade). Utrustning exempelvis mikrofilmsläsare och annan speciell läsutrustning kan eventuellt placeras i "blindtarmen". Mikrofilmsläsaren bör placeras i närheten av arkivet.

Självbetjäning

Utlånings- och återlämningsapparater ska finnas lättåtkomligt placerade i anslutning till biblioteksentrén. RFID-tekniken underlättar arbetet och möjligheten till stöldskydd.

Tvärvetenskaplig mötesplats

I Zoologen får biblioteket betydelse som tvärvetenskaplig mötesplats för forskare och studenter. Utställningar, studiebesök och olika arrangemang anordnas.

Kopiatorer/printer ska finnas lätt tillgängliga i anslutning till läsplatserna.

Förråd

Önskemål om två stora förråd. Vill gärna ha det uppdelat på ett förråd vid lånedisken och ett förråd vid personalutrymmet.

Biblioteket som arbetsplats för bibliotekspersonalen

Vid biblioteken finns tio tjänster samt områdesbibliotekarien som har sitt arbetsrum på SOL-biblioteket. Tidvis har biblioteket projektanställda eller praktikanter som också måste beredas arbetsplats. Ett separat rum för möten ska finnas vid arbetsrummen. Eftersom en stor del av bibliotekets allmänna lokaler kommer att sakna fönster bör alla personalarbetsrum ha direkt dagsljus. Arbetsrummen ska ge utrymme för den fysiska bokhanteringen. Passager och hissar ska vara anpassade för boktransporter. Eftersom arbetsrummen planeras ligga överst och biblioteket placeras in på flera plan måste man särskilt beakta förflyttandet av böcker i lokalerna.

Undervisningslokal

I anslutning till biblioteket ska det finnas en särskild undervisningslokal. (Däremot är det olämpligt att ha en undervisningslokal för användarna i personaldelen). Även här krävs flexibilitet. Man ska visa specialprogram och databaser och möbleringen ska ge möjlighet till grupparbeten och enskilda övningar. Ett mindre rum behövs för handledning. (Samordnas med SOL eller så använder man en allmän datasal.)

Lånearbetet

Ett varierande antal timanställda studentvakter tjänstgör i lånedisken. Mindre personalutrymme ska finnas innanför lånedisken/receptionen. Bakom återlämningshanteringen bör det finnas ett uppackningsrum och ett post- och kopieringsrum. Skall kunna använda uppackningsrummet som tillfällig arbetsplats. Önskemål om att det skall finnas en lucka för återlämning som kan nås även när biblioteket är stängt.

Informationsarbetet

I bibliotekets huvudentré ska det finnas en informationsdisk. Möjlighet att upprätta mindre "infopunkter" ska finnas i de olika avdelningarna. Det är lokalplanerat för 2 punkter à 10 m².

Transportsystemet

Förutom den dagliga hanteringen av bibliotekets egna böcker tillkommer inlånade böcker från andra bibliotek. Boktransportsystemet vid Lunds universitets bibliotek ställer krav på extra utrymmen för packning i anslutning till lånedisken.

Vagnmått på bokvagn: Största bredd: 115 cm, största djup: 54 cm. Skall få plats i hiss.

Idéer för flexibilitet:

- Bokhyllor på hjul
- Skjutbara väggar
- Gott om eluttag för besökarnas laptops
- Digitala whiteboards i grupprummen
- Öppethållande 24/7 för alla eller för vissa grupper, t ex personal, blir möjligt med smartare passerkortssystem.
- Biblioteket som samlingspunkt mitt i huset

Det förutsätts att återlämningshantering och lånedisk kombineras, jämför med SOL.

4. Personal

- Antal t v anställda 2010: 303

Antal gästforskare/doktorander finns redovisade under respektive verksamhet.

5. Särskilda funktioner

Arkiv och förråd

Brandklassat utrymme: Kansli HT har ett behov av brandklassat utrymme. Detta har tillgodosetts i lokalplanen.

Biblioteket behöver också ett arkivklassat utrymme, bland annat för inlånat material.

I övrigt behövs förråd för IT-utrustning (i anslutning till IT-avdelningens verkstad) för papper/kontorsvaror (centralförråd i anslutning till vaktmästeriet alt leveransintaget samt på varje våningsplan) samt arkiv kopplat till varje institutionsadministration. Förråd för städutrustning inkl. vatten, tvättho och avlopp är lokalplanerade. Vad gäller bibliotekens behov av magasinering, jfr ovan. Andra förråd är redan lokalplanerade.

Vaktmästeri, postsortering och kopiering

I de nya lokalerna ska det finnas ett gemensamt vaktmästeri, med tillhörande post- och packrum. Skåp för nycklar och passerkort ska planeras för, liksom arbetsplatser för två personer. En centralt belägen fax ska finnas i postrummet. Postrummet bör kompletteras med postfack kopplat till varje institution. I anslutning till lastintag, bör även förråd och avställningsyta vara väl tilltagna.

Kopiering ska vara möjlig på varje våningsplan samt i biblioteket (för både studenter och personal).

Verksamheten har framfört önskemål om att kursadministratörer ("expedition"), studievägledning och institutionsekonomer ska placeras i institutionsmiljön. Argumentet för detta är att funktionssambanden är starkare med lärarkollektivet, prefekten, studierektor etc än med kollegorna med samma/liknande arbetsuppgifter.

Reception

En väl synlig reception är viktig i det nya huset. Man har från verksamheten framfört önskemål om att ha en "front-desk" för studieadm (inkl. kompendieförsäljning, LADOK-utdrag) och som allmän informationspunkt. Denna front-desk kompletteras av en invändig reception som har förbindelse med biblioteket. Bibliotekarie/r med specialistkunskaper finns att tillgå där. Erfarenheterna från SOL-centrum är mycket positiva när det handlar om funktionen "reception". Till skillnad från SOL måste man inför Zoologen ha en plan för personalens arbetsmiljö: Det blir lätt besvärande bullernivå i en öppen miljö, liksom besvär av drag/kyla. Receptionens service kräver också ett tilltaget förråd/arkiv för kompendier etc.

6. Sambandskrav

Sambandskrav 1=ej starkt, 2=relativt starkt, 3=mkt starkt

Interna samband

Följande gemensamma funktioner bör placeras på ett tillgängligt sätt i det nya huset:

Entré: I entrén skall det finnas utställningsmöjligheter för verksamheter. Här bör finnas möjlighet att installera ljudanläggningar, projektorer/skrämar för installationer. Entrén skall ses som en mötesplats med möjlighet att koppla upp en laptop och ta en fika.

Reception: Måste placeras i entréplan, omedelbart synlig när man kommer in genom huvudentrén. Front-desk är besökarens mänskliga kompass/guide till resten av komplexet.

Studerandeorganisationer:

Studerandeorganisationerna har uttryckt ett önskemål om att få utrymme i nya huset (är nu placerade i Absalon/SOL-centrum). Närhet till studentuppehållsutrymmen (3), Kansli HT(2) är önskvärt. Är lokalplanerat till ett studentorganisationsrum för alla. Kåren sitter kvar i SOL.

Vaktmästeriet (jfr även ovan): Måste placeras på entréplan, i omedelbar närhet till lastintag (3), packrum och postrum (3). Om man beslutar sig för att anställa *en husprefekt*, bör denna funktion också sitta i direkt anslutning till vaktmästeriet/entrén.

IT-enheten: ger service, support, sköter viss uthyrning av utrustning etc till personal, kontorstid mestadels (3). Närhet till lärosalar (2), eftersom man kan förutse support i samband med teknisk utrustning i undervisningen. Närhet till bibliotekets informationsdisk är ett starkt önskemål från båda verksamheter (3). Närhet till studentmiljöer (uppehåll) bedöms inte vara lika nödvändigt (1)

Biblioteket: Bör utgöra "hjärtat" i huset, lätt tillgängligt för studenter, personal och "besökare" (3). Närhet till IT-enheten är ett starkt önskemål (3). Utställningar/visningar etc förekommer och kan möjligen samordnas med Humanistisk verkstad (2). Önskemål är också dygnet-runt-öppet för vissa användare (passagesystem!).

Kansli HT: Under de senaste åren har Kansliet varit geografiskt skilt från institutionerna/verksamheterna. Sambandskraven i relation till studenterna är svagt (1), bortsett från vissa funktioner (t ex internationella kontoret, arbetslivscoordinator) (3). Sambandskraven gentemot institutionerna är inte heller så starka (1) – det är ett lyft i sig att få HT-kansliet i samma huskomplex som flertalet institutioner och i närheten av SOL-centrum. Kansliet bör däremot placeras i nära samband med central post- och pakethantering/vaktmästeri (3).

Humanistisk verkstad: Exakt vilken verksamhet som kommer att bedrivas här är oklart i dagsläget. Det finns önskemål om att förlägga verksamheten i entréplan. Möjligen kommer denna verksamhet att även behöva ett jämförelsevis stort mått av IT-stöd (2).

Personalmatsalen är en av det nya komplexets lungor (studentuppehållsmiljön/caféet är den andra). Sambandet med den intensiva entrén, caféet, lärosalar etc bör vara lågt (1), men den bör vara en mycket lättillgänglig oas för all personal (3). Matsalar med mycket folk blir lätt bullriga och slamriga – det är viktigt att man i designen bygger in "lugnet" och att det verkligen blir ett ställe man VILL samlas för att hämta luft. Personalmatsalen skall innehålla en multifunktion dvs även fungera som fakultetsklubb och gästmottagning.

Lärosalar/grupprum: Samtliga lärosalar och grupprum/seminarierum i det nya huset är gemensamma och placerade utan en viss ämnesanknytning (jfr SOL). Detta är fördelaktigt om man vill slippa ”spring” i korridorerna, det blir lätt för besökare/studenter att orientera sig. Målet är att lärosalarna ska ligga i så nära anslutning som möjligt till entrén/studentuppehållsutrymmet (3). Närheten till inst. lokaler är också starkt (2), liksom till IT-enheten (3). Tänk på tillgänglighetsanpassning och överskådlighet!

Konferensrum: Flera institutioner har framfört önskemål om sammanträdesrum för personalträffar. I den mån man inte kan träffas i personalmatsalen, är konferenslokalen en viktig variabel, som ska vara placerad i närheten av personalen (3). Samtidigt är lokalen en viktig pusselbit vid extern förhyrning, t ex i samband med konferenser. Den bör alltså placeras nära övriga lärosalar (3).

Hörsal (jfr även nedan): Bör placeras så att den dels tillgodoser HT:s behov, dels andra LU-användares behov. Samtliga institutioner har framfört önskemål om en hörsal och det finns underlag som visar att önskemålet är befogat (storföreläsningar, hörsalen i SOL har mycket hög beläggning etc). Det nya huskomplexet rymmer knappast en så pass stor lokal som en integrerad del, utan den måste i så fall läggas ”utanför”. Det är dock viktigt att det finns ett logiskt samband med övriga lärosalar (3), huvudentrén (3), caféet (3), IT-enheten (2), vaktmästeriet (2) och utställningsutrymmen (2).

Studentcaféet/uppehållsutrymme: Huskomplexets andra lunga. Nära samband med reception (3), med ett ev studentcentrum (3), med biblioteket (3) och lärosalar/grupprum (3) och ev ny hörsal (3). Caféet ska kunna användas för andra ändamål (disputationsfester, konferens- mingelyta etc) och ska kunna avgränsas.

Inst för Kulturvetenskaper har framfört önskemål om att sitta på samma våningsplan.

Inst för arkeologi och antikens historia har särskilda behov som beskrivs ovan (speciallokaler): Ett utrymme utomhus för rengöring av referensmaterial behövs. Detta kan med fördel kombineras med en utomhusyta för experimentell arkeologi, d v s inplaceras lämpligen på entréplan.

Samband med andra institutioner/verksamheter

Det är HT-områdets målsättning att de nya lokalerna blir en attraktiv mötesplats för fler än enbart ”våra” studenter och ”vår” personal. Eftersom lokalerna ligger som de gör – mitt i Kunskapsstråket – finns det flera attraktiva möjligheter att uppfylla det målet, bl.a. genom en trevlig caféverksamhet och en attraktiv utemiljö framför entrén. Gränsöverskridande forskning och samarbete med andra institutioner främjar också Zoologen som en ny mötesplats.

Det finns ett behov av en större hörsal i kvarteret. Detta har uttrycks från flera håll såväl centralt som från medicinska fakulteten.

7. Ev. övrigt

Denna verksamhetsbeskrivning baseras bl.a. på de inkomna remissvaren från institutionerna/motsv., som insändes som svar på Torsten Tunebros inplaceringstest hösten 2008.