



LUNDS
UNIVERSITET

MINNESANTECKNINGAR

2009-12-15

Området för humaniora och teologi

Projekt Zoologen

Åsa Thormählen

Referensgruppens sammanträde 2009-12-15

Tid: 10.15 – 11.50 Plats: Fakultetsklubben, SOL-centrum

Närvarande: Se förteckning över ledamöter i ref. gr.

Frånvarande: Sanimir Resic, SOL-centrum, Christoffer Ivarsson, LHK

1. Aktuell information

Uppföljning av stormötet 2009-11-23

Åsa delar ut minnesanteckningar från stormötet kompletterat med svar från arkitekten till vissa av de frågor som kom upp under mötet. Dessa minnesanteckningar kommer att finnas tillgängliga på projektbloggen (HTflytt.blogg.lu.se)

Frågor & svar från stormötet 2009-11-23

Åsa informerar om att en första möbelinventering kommer att se under januari och februari. Patrik Pariola, husprefekt på SOL-centrum, anlitas av projektet för att göra denna inventering.

Tidpunkter för inventering av möbler

Referensgruppen har också en diskussion angående den konst som finns på institutionerna/enheterna idag och om och hur den ska/bör flyttas med till nya huset 2014.

Uppdrag till referensgruppens ledamöter:

Inför möbelinventeringen: Informera medarbetarna om att Patrik kommer och vad hans uppdrag är. Underlätta för Patrik genom att förse honom med nycklar så att han kan komma in i alla rum.

Inför konstinventeringen: Åsa kontaktar konstförmannen och ber om ev listor/förteckningar. Dessa förteckningar utgör underlag för referensgruppens ledamöter vid en genomgång prel hösten 2010.

Verksamhetsbeskrivningen, som är del i det underlag som brukarna (dvs HT-området) ska lämna till Akademiska hus och LU-byggnad, är i det närmaste klar, det är bara informationen från Kansli HT som saknas. Åsa tackar ledamöterna för att de inkommit med information trots snäv deadline.

Verksamhetsbeskrivning 2009-12-16

Bloggen (HTflytt.blogg.lu.se) är igång. Bloggen är s a s projektets hemsida – där kommer material att läggas ut efterhand, inkl. sådant material som referensgruppens ledamöter får vid sammanträdena eller i utskick.

2. Avstämningsrunda – vad säger verksamheten?

Referensgruppens ledamöter avrapporterar och tar upp följande punkter/frågor

- Hur tar projektet vara på de samlade erfarenheterna från SOL vad gäller inplacering av personal?

- Administrativ personal (t ex kursadministratörer, studievägledare, institutionsekonomer) bör placeras i resp. institutionsmiljö (genrell synpunkt från samtliga institutioner och även skyddsombuden)
- Placera inte datorsalar på BV på grund av inbrottsrisker (jfr Kulturvetenskaper och SOL).
- Sub-gruppen till "HT-labben" (*Humaniora 2.0*) har framfört konkreta önskemål om lokaler och deras placering/utseende. Man framför också en stark önskan om att vara synliga redan vid entrén till nya huset och då med den moderna HT-framtoningen (utställningar, Virtual Reality-miljöer etc)
- Jämför gärna lärmiljöer i Ekologihuset – mer flexibla lösningar för t ex användning av datorer i undervisningen.
- HTDR framför att det är viktigt att doktoranderna placeras in i resp. institutionsmiljö och att ev. öppna kontorslandskap inte ska vara alltför stora/ ha för många platser. Max fyra pers/rum.
- Bibliotekets subgrupp har påbörjat planeringsarbetet inför flytten, bla genom att formulera planer för depå/magasiner/gallring. Man har också räknat befintligt antal hyllmeter och kommit fram till att arkitektförslaget *inte* täcker det faktiska behovet.
- Bibliotekspersonalen har också framfört önskemål om dagsljus i tjänsterum
- Diskussion om personalmatsalen. Referensgruppen framför en farhåga att personalmatsalen inte kommer att användas om inte den mat som kommer att serveras är varierad (och god...), miljön tilltalande och "lugn". Microvågsugnar bör finnas i matsalen.
- Diskussion om buller i det framtida biblioteket. Referensgruppen framför att det måste finnas tysta läsplatser/rum/grupprum el motsv i biblioteket.
- Kan Zoologen hysa Antikmuseets samlingar?
- Zoologenprojektet bör kopplas till det LU-övergripande projektet #Framtidens lärmiljöer"
- Det förekommer rykten att det finns en "dold agenda" bakom Zoolet-projektet; att samlokaliseringen kommer att innebära sammanslagning organisatoriskt av de berörda institutionerna. Områdesledningen har tydligt meddelat att man inte avser att genomföra organisationsförändringar. Om institutionerna önskar diskutera möjliga omorganisationer, d v s om det finns en vilja från verksamheten, finns det emellertid inga hinder att diskutera det med områdesledningen.

3. Uppföljning "uppdrag"

De inkomna uppgifterna från institutionerna vad gäller lärosalars nuvarande beläggning håller på att analyseras av LU-Byggnad i relation till de lärosalar som är inritade i arkitektens förslag.

Gällande adm. funktioner, jfr 2:2 ovan.

Riskbedömning: Huvudskyddsombudet, Ingegerd Christiansson, och Åsa Thormählen kommer att presentera ett förslag i tid till referensgruppens nästa möte, 25 januari. Förslaget kommer att vara en lista över möjliga risker. Denna lista kompletteras/revideras efter hand i referensgruppen under hela projektperioden.

4. Projektplanen

Referensgruppen framför synpunkter och förslag till förtydliganden. Åsa kommer att revidera projektplanen i enlighet med inkomna synpunkter – en ny version bör ligga klar till nästa möte den 25 januari.

4-5

Till tidsplanen har också kopplats projektaktiviteter, projektets "checklista över detaljer". Även denna lista kommer kompletteras/revideras efter hand under hela projektperioden. Det kommer också att bli aktuellt att mer precist koppla aktiviteterna till ansvarig funktion/person och tidsplaneringen.

Tidslinje inkl projektaktiviteter

6 . Uppdrag till referensgruppen/projektledning

Jfr 1 om möbel – och konstinventering.

Vid nästa sammanträde (25 januari kl. 11.00) kommer referensgruppens ledamöter att få en guidad visning av de befintliga lokalerna i Zoologen/Zoofysiologen.

Projektledningen arbetar för att

1. anordna allmänna visningar av de befintliga lokalerna vid ett eller ett par tillfällen i månadsskiftet januari-februari samt
2. försöka utverka institutionsbesök, d vs projektledaren och arkitekten tillsammans besöker institutionerna, under våren 2010.

Ledamöterna i referensgruppen ombeds informera medarbetare om att man kan anmäla sig till visningar av Zoologen till flytt@ht.lu.se

Ledamöterna ombeds också att tala med institutionsledningen/motsv. om lämpliga tillfällen för projektledning & arkitekt (plus även företrädare för LU-byggnad och/eller AH) att besöka institutionerna/motsv.

Relevanta dokument till dessa minnesanteckningar (jfr även ovan)

Frågor & svar från stormötet 2009-11-23

Tidslinje inkl projektaktiviteter

Tidpunkter för inventering av möbler

Verksamhetsbeskrivning 2009-12-16