



LUNDS
UNIVERSITET

MINNESANTECKNINGAR

2009-11-18

Området för humaniora och teologi

Projekt Zoologen

Åsa Thormählen

Referensgruppens sammanträde 2009-11-18

Tid: 14.15 - 16 (ca) Plats: Fakultetsklubben, SOL-centrum

Närvarande: Se förteckning över ledamöter i ref. gr.

Frånvarande: Marie Lindstedt Cronberg, historiska inst

Inbjuden: Karin Göransson, LU-byggnad

Kim hälsar alla välkomna till referensgruppens första möte.

Kim är i egenskap av projektledare ordförande vid referensgruppsmöten. Åsa är i egenskap av projektkoordinator ansvarig för projektdokumentation.

Kim och Åsa informerar om vad som hänt under hösten:

- bedömningsgruppens arbete med att bedöma olika arkitektförslag. Bedömningsgruppen valde Mats White som arkitekt för om- och tillbyggnad av Zoologen/Zoofysiologen.
- målet är att inflyttning sker sommaren 2014
- man har konstaterat att om- och tillbyggnaden blir dyrare än tidigare kalkyler visat. Under december kommer man att räkna vidare, så att områdesstyrelsen får ett så bra underlag som möjligt att fatta beslut. I sammanhanget kan följande frågor komma att ställas: Har vi råd att flytta? Har vi råd att INTE flytta?
- beslut om att genomföra projektet är alltså inte formellt fattat ännu. Det beslutet fattas i februari 2010, under förutsättning att alla underlag ligger klara till dess.
- om beslut fattas, är det emellertid inte säkert att filosofiska inst. flyttar till de nya lokalerna.
- ett informations- och diskussionsmöte äger rum den 23 november i hörsalen på SOL, då arkitekten kommer att visa de första preliminära skisserna. Dessa skisser är endast förslag och mycket arbete återstår innan själva ombyggnaden kan sättas igång.

Referensgruppens funktion/roll i projektet

- alla synpunkter är värdefulla för projektet, särskilt nu i planeringsfasen. Ju längre projektet pågår, desto färre möjligheter till påverkan finns.
- ledamöterna i referensgruppen är nyckelpersoner under planerings- och projektarbetet. Ledamöterna är projektets primära kontaktpersoner när det handlar om kommunikation till OCH från verksamheten.
- referensgruppsledamöterna från institutionerna (prefekter undantagna) ska få nedsättning 3% för uppdraget (finansieras av institutionerna).
- ledamöterna kommer att få olika "operativa" uppdrag under projektets gång. Det kan så småningom bli aktuellt att skapa en mindre, operativ, projektgrupp.
- IT-enheten, Humanistlaboratoriet och HT-biblioteken har redan bildat sub-grupper för att utreda och arbeta med spec. behov/förutsättningar i samband med en flytt.
- huvudskyddsombudet, Ingegerd Christiansson, är även områdets säkerhetsansvariga. Huvudskyddsombudet ingår i områdets HMS-kommitté (AU) samt kommer tillsammans med

projektkoordinatören att vara en nyckelperson bl a när det handlar om dokumentation/bedömning av risker.

Genomgång av projektplanering (preliminär projekt- och tidsplan)

- projektplanen är ännu inte beslutad och s a s fortfarande ett arbetsmaterial.
- projektplanen går igenom vid nästa möte den 15 december – läs och kommentera (gärna i förväg till Asa.Thormahlen@humlab.lu.se).
- I tid till nästa möte bör även förutsebara projektaktiviteter listas → projektkoordinatören skickar ut ett förslag i förväg – kompletteras vid mötet)

Allmänna frågor från referensgruppen

- Framförda synpunkter:
Involvera gärna företrädare för verksamheten i planering av bibliotek, IT, lab.
Utse husprefekt för Zoologen
Ha inte för stora öppna kontorslandskap
SOL har brist på stora lärosalar (40+)
Doktorander bör inte sitta isolerat utan i inst. miljön
Arbetsplatser för emeriti, gästforskare, forskargrupper
Studenternas delaktighet i inst. miljön genom t ex arbetsrum
Tysta läseplatser är ett måste för både personal och studenter, även i anslutning till biblioteket (även avskilda grupperum)
Undvik att bygga rum för spec. funktioner om det inte är absolut nödvändigt
Centralt vaktmästeri inkl postrum (kompletterat m duvhål på inst. /avd.)
Central reception med olika funktioner, t ex studentservice

Uppdrag till referensgruppen/projektledning

- ledamöterna uppmanas att rapportera om projektet vid arbetsplatsträffar, inst. styrelsesammanträden/motsv. osv. ledamöterna uppmanas att lyssna på medarbetare i den egna organisationen och föra fram synpunkter, förslag och kritik till projektledningen och i referensgruppen.
- ledamöterna ombeds att hela tiden tänka i termer av generalitet, flexibilitet och funktion i projektet: hur kan vi få om- och nybyggnaden att bli så bra som möjligt för så många som möjligt? Vad kan samordnas inom huset?
- ledamöterna ombeds diskutera inom sina resp. verksamheter vilka administrativa funktioner som bör/ska sitta samlat inkl. för- och nackdelar ur verksamhetsperspektiv/arbetsmiljöperspektiv. Exempel: studievägledning, ekonomer mfl.
- Återrapporteras vid mötet den 15 december.**
- provschemaläggning måste genomföras snarast för att se om verksamhetens behov av lärosalar, grupperum etc är tillgodosett i skisserna. Projektkoordinatören mailar ut en mall med parametrar som ska beaktas. Ifylld mall ska vara projektkoordinatören tillhanda **redan 1 december.**
- ledamöterna ombeds också tänka i termer av konsekvens- och riskbedömningar och rapportera till projektkoordinatören. Ju tidigare risker identifieras, desto lättare är det att förebygga allt åtgärda dem.
- projektledaren uppmanas att gå vidare med planerna på vetenskapligt samarbete under projektets gång, gärna med start snarast möjligt.
- projektkoordinatorerna uppmanas att i projektbloggen inkludera fotografier från nuvarande lokaler ("före-efter"-dokumentation)

Kommande mötestider

Referensgruppens kommande två mötestider är
den 15 december kl. 10.15 i fakultetsklubben, SOL-centrum samt
den 25 januari kl. 10.15 i fakultetsklubben, SOL-centrum.

EFTER MÖTET:

- referensgruppen borde göra precis som Kansliet gjort, alltså gå en rundvandring i befintliga Zoologen/Zoofysiologen. Åsa försöker ordna guide, nycklar etc. till den 15 december.
- **ytterligare uppgifter behövs från institutionerna/motsv., också dem behöver jag få in så snart som möjligt, dock senast den 7 december:**

Institutionernas verksamhet inom forskning, forskarutbildning och uppdragsverksamhet:

Ange omfattning om antal gästforskare/år och spec gärna tidsomfattning (alltså hur länge dessa forskare befinner sig på inst.)

Ange omfattningen av seminarier m.m. inom forskarutbildningen i timmar per läsår och gruppstorlek.

Ange eventuella krav på speciallokaler (laboratorier, datorrum eller annat).

Gör en bedömning av utvecklingen under de kommande fem åren.