



LUNDS
UNIVERSITET

2011-05-12

Området för humaniora och teologi
Projekt Zoologen
Charlotte Tornbjer

Referensgruppens sammanträde 2011-05-12

Tid: 10.15–12.00, Norra Biblioteksrummet, Arkeologiska institutionen

Närvarande: Kim Salomon, ordf., Lotta Tornbjer, sekr., Ingegerd Christiansson, huvudskyddsombud, Birgitta Lastow, IT-enheten, Susanne Schötz, Humanistlab, , Ann Tobin, HT-bibl, Torbjörn Ahlström, Arkeologi & AKS, Johan Brännmark, Filosofi, Åsa Lundgren (ersättare för Karin Salomonsson), Kulturvetenskap, Marie Lindstedt-Cronberg, Historia, Lena Kandefelt, Kansli HT, Jan Hermansson, CTR, Sanimir Resic, SOL, Peter Jakobsson, LU Byggnad

Frånvarande: Hanna Gunnarsson, HTS, Andrea Karlsson, HTDR, Marianne Gullberg, Humanistlab, Karin Salomonsson, Kulturvetenskap

Kim Salomon hälsar alla välkomna.

1. Rapport från styrgruppen.

Kim meddelar att arkitekterna har ritat in bytet mellan CTR och Filosofiska institutionen.

Peter Jakobsson berättar att genomförandebeslutet är undertecknat av alla instanser. LU Byggnad har också undertecknat ett hyresavtal med Akademiska hus. Nu är programhandlingsskedet avslutat och vi går in i systemhandlingsskedet. Detta skede varar till september. Planeringen blir nu allt mer detaljerad och förändringar allt mer kostsamma. I slutet av systemhandlingsskedet kommer vi också att ha en remissomgång. Peter visar de nya ritningarna med CTR på plan 1–4 och Filosofiska institutionen på plan 4 och 5.

Diskussion om antal och placering av cykelställ och parkeringsplatser.

2. Det fortsatta arbetet och den gemensamma organisationen

Kim berättar om det fortsatta arbetet. Det handlar bland annat om att planera för den gemensamma organisationen och skapa arbetsgrupper på institutionerna.

För att planera den gemensamma organisationen har prefekterna för de ingående verksamheterna skapat en organisationsstyrgrupp. Varje institution har också blivit ombedd att skapa en arbetsgrupp bestående av prefekt, en

företrädare för lärargruppen samt en för TA-personalen. Projektet kommer att träffa dessa arbetsgrupper samt motsvarande arbetsgrupper för övrig verksamhet för att titta närmare på lokaler och typmöblering, inplacering av funktioner och specialmöbler. Föreslagna mötestider, se nedan

Referensgrupper inst. samt verksamheter. Förslag till mötestider.

Deltagare från projektet:

Britt-Inger Larson, inredningsarkitekt.

Charlotte Tornbjör, projektkoordinator HT

Peter Jakobsson, projektsamordnare LU

Anna Sandgren, inredningssamordnare LU

	Möte 1	Möte 2
Historia	31/5 10:30 -12:00	17/8 10:30 -12:00
Filosofi	8/6 13:00 -14:30	17/8 13:00 -14:30
Kulturvetenskap	31/5 13:00 -14:30	18/8 10:30- 12:00
Arkeologi	16/6 10:00 -11:30	17/8 15:00 -16:30
CTR	22/6 13:15 -14:45	18/8 13:00 -14:30
Kansli	16/6 13:00 -14:30	18/8 15:00 -16:30
Studerande		
Bibliotek/IT	17/5 13:00- 14:30	24/8 10.30-12.00
Specialfunktioner	22/6 10.30-12.00	

Verksamheterna ombeds meddela Lotta snarast om de inte kan den föreslagna tiden.

Ingegerd Christiansson påpekar att skyddsombuden om möjligt bör vara med vid dessa möten.

Därefter följde en diskussion om vilken funktion referensgruppen ska fylla i framtiden. Tankar framkom om att referensgruppen kan bidra med en helhetsbild. För att tänka nytt borde kanske även andra personer involveras. Birgitta Lastow föreslår att kontakt ska tas med KIA för att få hjälp med ett nytänkande kring organisationen. Lena Kandefelt menar att vi måste utnyttja de nätverk som redan finns, till exempel studievägledarnätverket och nätverket för ekonomer. Något nätverk för utbildningsadministratörer finns tyvärr inte. Referensgruppen kan även fortsättningsvis fungera som kanal för exempelvis nyhetsbrev från projektet.

Mötet enades om att låta referensgruppen vila och återuppliva den vid behov.

Kim ställde också frågan vilka funktioner som skulle rymmas i personalmatsalen. De funktioner som är planerade är som personalmatsal, som plats för personalmöten och disputationer samt som fakultetsklubb. I personalmatsalen får det plats med ca 100 personer.

Förslag som kom upp var att matsalen även skulle kunna fungera som grupprum för studenter och mötesrum för mer informella möten. Det förstnämnda förslaget väckte dock ingen entusiasm.

Kim meddelar också att arbetsgruppen för inredning har diskuterat frågan om inköp av nya möbler på institutionerna under perioden fram till flytten. Institutionerna ska helst inte köpa nya möbler. Om man ändå gör det, exempelvis på grund av arbetsmiljöskäl, bör detta ske i samråd med inredningssamordnaren på LU Byggnad, Anna Sandgren.

Susanne Schötz tar upp frågan om humanistisk verkstad organisatoriskt tillhör humanistlaboratoriet. Kim svarar att de naturligtvis måste ses som en enhet. Susanne lyfter också behovet av en inventering av befintlig utrustning som finns på institutionerna och behovet av, liksom önskemål om, nyanskaffning. Hon efterlyser också en gränsdragningslista mellan IT-enhetens och humanistlaboratoriets ansvar. Marianne Gullbergs förslag är att LARM-studion och specialutrustning i humanistiska verkstaden är humanistlaboratoriets ansvar. De vanliga datorerna är IT-enhetens ansvar. Lotta tar på sig att fråga institutionerna om vilken teknisk utrustning som de vill ta med till det nya humanistlaboratoriet och samla ihop önskemål om ny utrustning.

Ingegerd Christiansson påpekar att det är viktigt för produktiviteten att vi kan påverka vår arbetsmiljö. Kim poängterar att valen är begränsade av budgeten. Enhetlighet är eftersträvansvärt, men det kommer att finnas vissa valmöjligheter.

Slutligen tackar Kim Salomon alla i referensgruppen för det arbete som lagts ner på projektet.

Vid pennan
Lotta Tornbjör